





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой юриспруденции
 Красноглазов А.Ю.
«25» августа 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Группа направлений и специальностей подготовки	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Степень	Бакалавр
Профиль	Гражданско-правовой

№ п/п	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2017 - 2018	№ 1	«25» августа 2017 г.		«25» августа 2017 г.
2	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
3	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.
4	20__ - 20__	№	«__» _____ 20__ г.		«__» _____ 20__ г.

Обнинск
2017 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. №1511 дисциплина «Основы медиации» входит в состав вариативной части. Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является дисциплиной по выбору (при очно-заочной форме обучения).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы медиации» включает 16 тем. Темы объединены в три дидактические единицы: «Институт медиации и правовая природа медиации», «Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров», «Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции».

Цель изучения дисциплины заключается в формирование правовой культуры при обеспечении беспрепятственной реализации субъективных прав путем предупреждения, урегулирования и разрешения правовых споров, формировании знаний об организации переговоров с участием нейтрального посредника (медиатора), который содействует сторонам в выработке взаимовыгодного решения.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов теоретическим основам правовой природы медиации.
2. Выработка навыков организации медиации как самостоятельного способа урегулирования правовых споров.
3. Овладение приемами применения медиации при урегулировании споров, возникающих в семье, труде, публичных правоотношениях и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Изучение дисциплины «Основы медиации» направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- понятие медиации, как технологии альтернативного урегулирования споров, модели построения посредничества;

уметь:

- самостоятельно урегулировать правовые споры;

владеть:

- навыками составления медиативных соглашений, навыками медиации в восстановлении правосудия и ювенальной юстиции, навыками применения медиации при урегулировании споров, возникающих в семье, трудовых отношениях, публичных отношениях, при спорах с участием потребителей.

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Основы медиации» изучается на пятом курсе при очно-заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)	108 (3)
Аудиторные занятия	20	20
Лекции	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	88	
контроль		4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Институт медиации и правовая природа медиации	1	Историко-правовой аспект медиации	ОПК-5 ПК-2 ПК-4
		2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	
		3	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров	
		4	Статус медиатора	
		5	Модели построения посредничества	
		6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	
2	Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	7	Организация и правовое регулирование медиации	ОПК-5 ПК-2 ПК-4
		8	Основные положения процедуры медиации	
		9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	

		10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	
		11	Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции	
3	Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции	12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	ОПК-5 ПК-2 ПК-4
		13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	
		14	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений	
		15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	
		16	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Историко-правовой аспект медиации	8			1		7
2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	12			1		11
3	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров	5	1		1		3
4	Статус медиатора	7	1		1		5
5	Модели построения посредничества	6	1		1		4
6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	10			1		9
7	Организация и правовое регулирование медиации	6			1		5

8	Основные положения процедуры медиации	6			1		5
9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	8	1		1		6
10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	9			1		8
11	Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции	6			1		5
12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	5			1		4
13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	5			1		4
14	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений	5			1		4
15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	5			1		4
16	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей	5			1		4
	Контроль						
Итого:		108	4		16		88

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при очно-заочной форме обучения:

- 1 Историко-правовой аспект медиации
- 2 Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции
- 3 Медиация как технология альтернативного урегулирования споров
- 4 Статус медиатора
- 5 Модели построения посредничества
- 6 Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации

- 7 Организация и правовое регулирование медиации
- 8 Основные положения процедуры медиации
- 9 Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения
- 10 Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов
- 11 Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции
- 12 Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров
- 13 Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров
- 14 Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений
- 15 Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью
- 16 Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ при заочной форме обучения:

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1	Модели построения посредничества	Практическое занятие	2	Деловая игра
2	Основные положения процедуры медиации	Практическое занятие	2	коллоквиум
3	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	Практическое занятие	2	Кейс-задача
4	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	лекция	2	Проблемная лекция

Удельный вес проводимых в активных и интерактивных формах проведения аудиторных занятий по дисциплине «Основы медиации» составляет 40 %.

12. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

12.1 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

12.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрен.

12.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрена.

13. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

13.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Основы медиации» направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-5 - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

После изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- понятие медиации, как технологии альтернативного урегулирования споров, модели построения посредничества;

уметь:

- самостоятельно урегулировать правовые споры;

владеть:

- навыками составления медиативных соглашений, навыками медиации в восстановлении правосудия и ювенальной юстиции, навыками применения медиации при урегулировании споров, возникающих в семье, трудовых отношениях, публичных отношениях, при спорах с участием потребителей.

13.1.2 Тематическая структура дисциплины

№	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Институт медиации и правовая природа медиации	1	Историко-правовой аспект медиации	ОПК-5 ПК-2 ПК-4
		2	Развитие медиации как закономерный этап реформирования гражданской юрисдикции	
		3	Медиация как технология альтернативного урегулирования споров	
		4	Статус медиатора	

		5	Модели построения посредничества	
		6	Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации	
2	Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров	7	Организация и правовое регулирование медиации	ОПК-5 ПК-2 ПК-4
		8	Основные положения процедуры медиации	
		9	Медиативное соглашение: сущность, особенности заключения и исполнения	
		10	Медиация в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов	
		11	Медиация в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции	
3	Проблемы интеграции медиации деятельности органов гражданской юрисдикции	12	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров	ОПК-5 ПК-2 ПК-4
		13	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров	
		14	Применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений	
		15	Особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров и споров, связанных с интеллектуальной собственностью	
		16	Применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей	

13.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания для зачета	Тестирование
1	ОПК-5	+ (вопросы 1-15 из 15)	+		

2	ПК-2	+ (вопросы 1-15 из 15)	+		
3	ПК-4	+ (вопросы 1-15 из 15)	+		

13.3.1. Вопросы и заданий для зачета

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

13.3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

13.4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

13.4.1. Вопросы и задания для зачета

1. Раскройте понятие медиации как технологии альтернативного урегулирования споров.
2. Охарактеризуйте модели построения посредничества.
3. Раскройте содержание процедуры медиации.
5. Раскройте понятие медиативное соглашение.
6. Раскройте особенности заключения и исполнения медиативного соглашения.
7. Охарактеризуйте применение медиации при урегулировании споров, возникающих из семейных споров.
8. Охарактеризуйте медиацию в многостороннем конфликте и при сопровождении долгосрочных проектов.
9. Охарактеризуйте медиацию в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции.
10. Охарактеризуйте применение медиации при урегулировании споров, возникающих из трудовых споров.
11. Охарактеризуйте применение медиации при урегулировании споров, возникающих из публичных правоотношений.
12. Охарактеризуйте особенности применения медиации при разрешении гражданско-правовых споров.
13. Охарактеризуйте особенности применения медиации при разрешении споров, связанных с интеллектуальной собственностью.
14. Порядок привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации.
15. Охарактеризуйте применение медиации при урегулировании споров с участием потребителей.

13.4.2. Пример тестовых заданий

Задание 1

Соглашение о взаимных уступках, к которому прибегали в римском праве в случае, когда стороны испытывали трудности в доказывании своих требований:

мировая сделка

публичная сделка

двухсторонняя сделка

многосторонняя сделка

Задание 2

Главной обязанностью церковных судов во Франции в средние века:

склонение сторон к миру

склонение к разбирательству в гражданских судах
совершение помилования
совершение публичного прощения

Задание 3

Теория «Трех волн» была предложена американским ученым
М. Капеллетти
Р. Шрайвером
Ф. Сандером
М. Роберте

Задание 4

Концепцию «суда с множеством дверей» была предложена:

Ф. Сандером
Р. Шрайвером
М. Роберте
М. Капеллетти

Задание 5

Подход, который предполагает определение понятия медиации через основные принципы, цели и задачи примирительной процедуры с участием посредника:

концептуальный
описательный
консенсуальный
определятельный

Задание 6

Форма примирения сторон, в ходе которой нейтральное лицо, избранное добровольно сторонами (исходя из его компетенции и авторитета), проводит переговоры называется

медиация
посредничество
примирение
альтернативное разрешение спора

Задание 7

Процедура медиации - это:

конструктивный переговорный процесс
состязательный процесс
процесс решения по спору
процесс взаимных уступок

Задание 8

Медиатор - это:

Нейтральное, не заинтересованное и независимое лицо, которое помогает сторонам выработать общее понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта

Лицо, которое принимает чью-либо сторону, ставит одну из сторон в преимущественное положение, консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда

Нейтральное, но заинтересованное лицо, которое помогает сторонам выработать общее

понимание возникшего конфликта и действовать в направлении урегулирования спора, выявить спорные вопросы и возможные варианты их решения, удовлетворяющие всех участников конфликта

Лицо, которое консультирует стороны по правовым вопросам и комментирует позиции или решения суда, арбитражного или третейского суда

Задание 9

Правовой статус медиатора определяет Федеральный закон Российской Федерации:

№ 193-ФЗ от 27.07.2010г.

№ 31-ФЗ от 21.03.2002г.

№160-ФЗ от 23.07.2008г.

№ 194-ФЗ от 27.07.2010г.

Задание 10

Тип переговорного процесса в сочетании с медиационной технологией, реализуемой медиатором, отражающий ее процедурные особенности через характеристику компонентов примирительной процедуры

Ответ: **Модель медиации**

Задание 11

Л. Рискин выделяет два ключевых параметра, предопределяющих модель медиации:

роль медиатора и предмет медиации

плоскость "взаимодействие" и плоскость "интервенция"

переговоры сторон и деятельность медиатора

Задание 12

Модели медиации, предложенные Л. Боуль и М. Несик:

медиация содействия в урегулировании спора

медиация оценки спора

«расчетная» медиация

терапевтическая медиация

экспертная медиация

традиционная медиация

Задание 13

Медиатор имеет право выступать в качестве:

только в качестве медиатора

адвоката

представителя

свидетеля

эксперта

Задание 14

Полученная в процессе медиации информация о совершенных или готовящихся уголовных преступлениях

не может быть скрыта медиатором от правосудия

может быть скрыта медиатором от правосудия

на усмотрение сторон процедуры медиации

Задание 15

Все записи, которые ведет медиатор в процессе работы

уничтожаются

хранятся 1 год
хранятся 3 года
хранятся 10 лет

13.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие	Зачет

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Зачет - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (принято Ученым советом 28.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 28.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Медиация [Электронный ресурс]: учебник/ О.В. Аллахвердова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58264>.— ЭБС «IPRbooks»

13.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аболонин В. О. В поисках российской модели судебной медиации / Аболонин В.О. // Российский юридический журнал. – 2011. – № 5;
2. Аболонин В. О. Медиация и арбитражные суды: интеграция или гармонизация? / Аболонин В. О. // Закон. – 2010. – № 12. – С. 75-81;
3. Аболонин В. О. Позволит ли российская бизнес-медиация сэкономить / Аболонин В. О. // Третейский суд. – 2010. – № 6. – С. 123-129;
4. Аболонин В. О. Соревнования по международной коммерческой медиации в Международной торговой Палате в Париже / Аболонин В. О. // Третейский суд. – 2011. – № 2. – С. 203- 207;
5. Аболонин В. О. Три подхода к пониманию медиации / Аболонин В. О. // Арбитражный и гражданский процесс. – 2011. – № 10. – С. 37-42;
6. Арутюнян А. А. Международные стандарты медиации в уголовном судопроизводстве / Арутюнян А. А. // Закон. – 2011. – № 9. – С. 160-167;
7. Бирюков П. Н., Пронин А. В. Процедура медиации в Австрии / Бирюков П. Н., Пронин А. В. // Арбитражный и гражданский процесс. – 2011. – № 10. – С. 42-46 Начало. Окончание: Арбитражный и гражданский процесс. – 2011 – № 11;
8. Владимирова, М. О., Хохлов, В. А., д-р юрид. наук, проф. Комментарий к Федеральному закону "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)": постатейный / М. О. Владимирова, В. А. Хохлов ; Под ред. В. А. Хохлова. -М.: РИОР: ИНФРА-М,2011. -80 с.-Библиогр. в подстрочных ссылках.
9. Гущева Ю. В. Общетеоретические проблемы развития примирительных процедур урегулирования споров с участием посредника в современной России / Гущева Ю. В. // Философия права. – 2011. – № 1. – С. 119-123;
10. Демендецки Т. Ю. Медиация как альтернативная форма рассмотрения гражданских дел в польском процессуальном праве: общая проблематика / Демендецки Т. Ю. // Актуальные проблемы российского права. – 2011 – № 1. – С. 321-326;

14.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Сайт «Право России» - <http://www.allpravo.ru/>
2. Сайт «Виртуальный клуб юристов» - <http://www.yurclub.ru/>

15. Методические указания по организации изучения дисциплины «Основы медиации»

15. 1. Методические указания для преподавателя

Содержание дисциплины излагается в **лекциях**, обсуждается на практических занятиях и изучается в процессе самостоятельной студенческой работы. Лекции имеют проблемный характер: помимо краткого изложения фактического материала, они включают в себя постановку наиболее актуальных проблем, знакомство с важнейшими достижениями современного права, могут превращаться в импровизированную дискуссию лектора и аудитории.

«Узловые», то есть наиболее важные вопросы дисциплины выносятся для изучения на **практических занятиях**. Каждый студент получает к занятию список вопросов, текст правовых источников и перечень литературы, которую требуется освоить. На базе прочитанного материала и анализа источников студенты готовят аргументированные выступления, учатся говорить и слушать друг друга, дискутируют по спорным проблемам.

Успех практического занятия зависит от качества подготовки к нему как со стороны кафедры, преподавателя, так и со стороны слушателей и во многом определяется следующими факторами: а) основательная теоретическая подготовка преподавателя; б)

наличие соответствующего опыта педагогической работы; в) постоянное стремление к совершенствованию организации и методики проведения занятий; г) наличие практического опыта работы; д) систематическая подготовка студентов к занятиям и т.д.

Подготовка к практическому занятию преподавателя включает комплекс следующих мероприятий: составление тщательно продуманных и утвержденных на кафедре планов с указанием рекомендуемой литературы; письменные и устные методические указания слушателям к каждому занятию; анализ итогов проведенных занятий в предыдущих семестрах и выработка мер по их совершенствованию; подготовку преподавателем личного развернутого плана-проспекта (рабочего плана) семинара; просмотр литературы и подбор наглядных пособий к очередному занятию; предварительное ознакомление с группами слушателей, с которыми предстоит работать; систематическая помощь слушателям в организации самостоятельной работы, в частности проведение консультаций; обсуждение на кафедре или методической секции вопросов методики проведения практических занятий в целом и отдельных тем, в частности; организация учебно-методическим кабинетом кафедры и библиотекой выставок литературы, наглядных пособий, лучших конспектов и рефератов слушателей.

Планы практических занятий служат основным методическим документом при самостоятельной работе слушателей. План каждого занятия включает точные формулировки вопросов, отражающих содержание темы, а также перечень обязательной и дополнительной литературы и рекомендации по подготовке.

Количество вопросов в плане каждого семинара может быть различным. Это зависит от сложности и объемности темы. При составлении плана необходимо учитывать следующее: рассмотрение наиболее актуальных и трудных вопросов учебной программы, связь с практикой, специализацией и т.д.

Перед проведением очередного практического занятия преподаватель составляет развернутый **план-проспект (рабочий план)**. В нем указываются: тема и цель занятия; форма его проведения; дополнительные вопросы для развертывания дискуссии; факты из жизни и примеры из практики; карточки с задачами для самостоятельного решения; запланированные для использования наглядные пособия и технические средства; темы небольших сообщений или **докладов** по какому-то вопросу изучаемой проблемы; ориентировочное распределение времени для обсуждения вопроса; фамилии студентов, которых необходимо привлечь для выступлений; дополнительная литература по каждому вопросу, которую можно порекомендовать, если обсуждение той или иной проблемы вызовет интерес у слушателей.

Особое внимание уделяется анализу нормативных документов, помещенных в хрестоматию, практические пособия и т.д. На занятиях можно заслушивать выступления студентов с рефератами по итогам исследования отдельных вопросов темы и – в качестве инновационного средства – мультимедийные презентации, созданные студентами.

Зачет с оценкой за освоение дисциплины ставится на основании нескольких критериев: качество ответа на экзаменационный билет, качество выполнения заданий для самостоятельной работы, качество работы на семинарских занятиях, посещаемость лекций и семинаров.

В любом случае преподаватель должен обратить внимание на следующее обстоятельство. Согласно требованиям ФГОС ВПО (третьего поколения), реализация **компетентного подхода** должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, электронное тестирование, анализ кейсов, дискуссионные группы, диалог и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Сама особенность преподаваемого предмета (актуальность его основных проблем, теснейшая связь с современностью) открывают широкий простор для преподавателя в плане применения различных специальных методов и форм проведения занятий.

15.2 Методические указания для студентов

Освоение дисциплины «Основы медиации» для студентов осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и соответствующую учебную литературу (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и тестовые задания.

1. Методические указания по подготовке к лекциям

Лекция – это форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – важный источник информации по изучаемой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по изучаемому предмету должна быть отдельная тетрадь. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы.

Будьте внимательны, когда преподаватель объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета и экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому достаточно трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации и чем яснее будет суть излагаемой на лекции проблемы, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать на зачете или экзамене!

Базовые рекомендации:

- старайтесь как можно точнее, насколько это возможно, конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, понятия и т.д.;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- дополняйте материал лекции новой информацией;
- проявляйте заинтересованность/внимание во внешнем поведении – это поможет Вам добиться и внутреннего внимания и сосредоточенности.
- задавайте вопросы лектору, чтобы вовремя прояснить возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности особенно учителя-историка;
 - если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?);
 - игнорируйте внешние раздражители (шум, разговоры, красивый вид из окна) – садитесь на первые парты и фокусируйте своё внимание на преподавателе – слушайте и конспектируйте то, что он говорит;
 - постарайтесь молча к чему-то «придаться» в высказываниях преподавателя. И когда Вы найдете слабое звено (с Вашей точки зрения) в его рассуждениях попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать» себя (иногда опытные преподаватели сначала

подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный;

- если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо в конце занятий, либо после занятий.

- чрезвычайно эффективный прием: постарайтесь заранее узнать тему предстоящей лекции и предварительно просмотреть относящуюся к ней информацию. Это поможет Вам намного лучше запомнить и усвоить лекционный материал, более глубоко вникнуть в суть излагаемых преподавателем проблем и более объективно оценить преподавателя как ученого и лектора.

Правила конспектирования на лекциях:

- не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Впрочем, преподаватель может сам попросить студентов записывать за ним лекцию как можно точнее, а, следовательно, изберет и необходимый темп ее проведения.

- желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам);

- старайтесь использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может разрабатывать для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями);

- не используйте на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «расшифровывать» частенько плохое качество записи, а также слушать нередко пространные рассуждения преподавателя, слабо относящиеся к основной теме его лекции.

2. Методические указания по подготовке практического занятия

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Практические занятия по Основам медиации призваны активизировать самостоятельную работу студентов, которые должны научиться отбирать, систематизировать и обобщать фактический материал, делать выводы. Кроме того, на этих занятиях студенты углубляют и систематизируют свои знания, обсуждают наиболее сложные и трудные для усвоения вопросы, учатся дискутировать, отстаивать свою точку зрения.

На практические занятия выносятся темы, которые не рассматриваются на лекциях вообще или освещаются конспективно и отводятся на самостоятельное изучение. Целью практических занятий является более детальное, последовательное изучение наиболее важных и сложных проблем данной учебной дисциплины. При подготовке к занятиям рекомендуется уделить внимание проработке нормативных документов.. Списки дополнительной литературы, составленные ко всем занятиям, помогут студентам более широко и углубленно изучить предложенные темы, подготовить сообщения и доклады. Кроме того, научные исследования и монографии, включенные в списки, могут быть использованы при составлении первоначальной библиографии по выбранной студентами теме реферата.

Особенно следует уделять внимание таким журналам, как «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия Право», «Современное право», «Российская юстиция», и др.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную, научную и методическую литературу, имеющуюся в библиотеках Калуги.

Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использовать хрестоматии – сборники правовых текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты правовых источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса.

При подготовке к каждому занятию студентам предлагается подготовить два-три доклада.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов. Преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинарском занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что

критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- бездумно зачитывать статьи из интернета с планшетного компьютера на практическом занятии недопустимо, необходимо распечатывать материал и вдумчиво прорабатывать его с карандашом в руках;

- после занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

3. Методические указания по написанию письменных научно-исследовательских работ студентов

Написание письменных научно-исследовательских работ студентов решает ряд задач:

- обучение студентов самостоятельному поиску и отбору учебной и специальной научной литературы по предмету;
- привитие навыков реферирования научных статей по проблематике изучаемых дисциплин;
- выработка умения подготовки рефератов, докладов, выступлений и сообщений;
- приобретение опыта выступления с докладами на семинарских занятиях;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков по изучаемым дисциплинам;
- приобщение студентов к решению проблемных вопросов по избранной теме работы;
- обучение студентов излагать материал в виде стройной системы теоретических положений, связанных логической последовательностью и подкрепленных примерами из практики.

4. Методические указания по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий: семинарским, при подготовке к зачетам, тестированию, участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться правовыми источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой. Один из них – самый известный – **метод повторения**: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – **метод кодирования**: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих

записей. Их форма может быть весьма разнообразно: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему - быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем событиях, фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки - не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические сведения. В отдельных случаях – когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем.

Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала.

Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями.

В третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация - краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в тоже время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как (хотя бы в предварительном порядке) завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Кроме того, пишется аннотация почти исключительно своими словами и лишь в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника

информации, полученная прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект - сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а так же сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Для работы над конспектом следует: определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста; в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста – в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу; выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, «фактурой», заимствованной из других источников и т.п.(располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках); завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

Кстати, этой процедуре должны подвергаться и материалы из Интернета во избежание механического скачивания готовых текстов. В записях и конспектах студенту очень важно указывать названия источников, авторов, год издания. Это организует его, а главное, пригодится в последующем обучении. Безусловно, студент должен взять за правило активно работать с литературой в библиотеке не только ИНУПБТ, но и в других, библиотеках, используя, в том числе, их компьютерные возможности (электронная библиотека в сети Интернет).

После утверждения темы следует определить всю относящуюся к ней специальную литературу и источники.

Подборка и анализ информационных материалов - один из наиболее трудоемких и сложных творческих процессов.

В ходе сбора материалов по выбранной теме важно ознакомиться с общетеоретической и со **специальной литературой**, с различными **документами**. Изучение литературы следует начинать с тщательного анализа **учебников, учебных пособий, общих работ**, которые позволяют лучше сориентироваться в исследуемой проблематике. Затем изучаются **монографии**, соответствующие **статьи** в исторических журналах, таких как «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия Право», «Современное право», «Российская юстиция» и др. В последних номерах юридических журналов, как правило, содержится информация о публикациях, помещенных в них за истекший год. Ценный материал может содержаться в рефератах и **ежеквартальных журналах**, таких как «Общественные науки в России» и «Общественные науки за рубежом», издаваемые ИНИОН РАН.

Следует учитывать, что по некоторым историческим проблемам изданы **библиографические справочники**, содержащие перечень публикаций за определенный период времени.

Кроме того, при ознакомлении с монографиями и статьями по избранной теме следует обращать внимание на ссылки, которые помогут найти дополнительные материалы для написания выпускной квалификационной работы.

В подборе специальной литературы помогут систематические или предметные

каталоги библиотек, а также сотрудники научно-библиографических отделов, которые могут дать квалифицированную консультацию по имеющейся литературе. В каталоге идет поиск по разделителям, которыми выступают ключевые слова и понятия, темы каталога.

Каталоги крупнейших российских библиотек:

Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург)

<http://www.nlr.ru:8101/on-line.html>

Российская государственная библиотека (Москва)

http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file_name=find-a

Научная библиотека СПбГУ им. М. Горького:

<http://www.library.spbu.ru/cgi->

[bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://www.library.spbu.ru/cgi-bin/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

Сайты крупнейших иностранных библиотек:

Австрийская библиотека <http://www.onb.ac.at/>

Британская библиотека <http://portico.bl.uk/>

Библиотека Конгресса США <http://www.loc.gov/index.html>

Поиск по электронным библиотекам и тематическим базам данных. В некоторых смыслах он удобней, потому что тематические базы данных обычно полнее, актуальнее, учитывают статьи (что не всегда делается в каталогах библиотек). Минусом этого поиска является то, что не все базы предоставляют доступ к полнотекстовым версиям размещенных на них статей, то есть их все равно придется искать в обычной библиотеке. Также современные базы данных ориентированы в основном на статьи и хуже учитывают монографические исследования.

Базы данных и электронные библиотеки на русском языке:

Научная электронная библиотека E-library: <http://elibrary.ru>

ИНИОН :<http://www.inion.ru/index6.php>

Проект GBooks: <http://gbooks.archeologia.ru/>

Источники по истории Белоруссии, ВКЛ, Речи Посполитой <http://starbel.narod.ru/1lhm.htm>

Иностранные электронные библиотеки и информационные порталы:

Портал Евро пиана <http://www.europeana.eu/portal>

Европейская библиотека: <http://www.theeuropeanlibrary.org/tel4/>

16. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

16.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project

Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

16.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Мультимедийный класс
2. Компьютерный класс

Рабочую программу разработал: к.ю.н., доцент Красноглазов А.Ю.